

# 四川爱众发展集团有限公司

## 关于实施爱众集团信息系统等级保护测评项目的公开询价公告

四川爱众发展集团有限公司（以下简称：爱众集团）拟开展信息系统等级保护测评项目，为遴选外部专业机构提供技术服务支持，确保上述项目顺利推进，特邀请符合要求的供应商参与公开询价。

### 一、项目采购内容

- （一）采购人：四川爱众发展集团有限公司
- （二）采购服务项目：信息系统等级保护测评项目
- （三）采购预算金额（最高限价）：人民币 7 万元
- （四）资金来源：企业自筹。
- （五）服务期限：签订合同后 60 天内完成所有服务。

### 二、报名单位要求

- （一）资质要求：
  - 1.具有独立承担民事责任的能力；
  - 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 5.参加采购活动的近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.根据采购项目提出的特殊条件：无；

8.本项目不接受联合体报价。

(二) 特别说明：

1.凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，拒绝其参与本次询价活动。

2.报价单位参与本次询价不得有下列情形：

①与我公司存在利害关系且可能影响询价公正性的；

②被依法暂停或者取消投标资格；

③被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

④根据国家或四川省有关部门制定的联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的。

### 三、报价须知

凡有意愿参加本项目的供应商请于 2024 年 10 月 9 日 15:00（北京时间）前四川省广安市广安区凤凰大道 777 号爱众运营中心友爱楼三楼 328 办公室递交报价资料，未按时到场的将不接受其报价。

### 四、询价文件开启时间

2024 年 10 月 9 日 15:30（北京时间）

### 五、询价文件开启地点

四川省广安市广安区凤凰大道 777 号爱众运营中心 C 幢 5 楼 6 号会议室

## 六、询价程序及成交原则

(一) 报价资料递交截止时间当天，现场资格审查合格后，现场开启供应商报价单，我公司根据单位资质情况、项目业绩、项目团队人员配置、报价等进行综合评分进行评审，以综合得分最高者确定本次询价的中选候选人，第一中选候选人为中选人。若有两家及以上得分相同的，则以抽签确定名次。

(二) 若第一中选候选人放弃中选资格或被取消中选资格，我公司有权重新开展询价工作或选择由第二、第三中选候选人依序递补，合同签订按相关规定执行。

(三) 资格审查通过的供应商应不少于 3 家，否则应作流标处理，重新组织询价工作。

## 七、联系方式

联系人：尹先生

联系电话：0826-2961366

联系邮箱：1124245697@qq.com

联系地址：四川省广安市广安区凤凰大道 777 号爱众运营中心友爱楼三楼 328 室

四川爱众发展集团有限公司

2024 年 9 月 30 日

# 第一章 公开询价文件

序号	应知事项	说明和要求
1	公开询价发布方式	本次公开询价在广安市公共资源交易网、爱众集团官网上以公告形式发布。
2	最高限价	最高限价：70000.00元 超过最高限价的报价为无效报价。
3	联合体	不接受联合体报价
4	低于成本价 不正当报价措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，报价人报价低于最高限价75%且低于其他有效报价人报价算术平均值的80%时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，报价小组应当要求其在报价现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，报价小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后，报价小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，报价小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
5	公开询价情况公告	询价结果在广安市公共资源交易网、爱众集团官网上予以公告。
6	公开询价保证金	<p>金额：<u>1元</u>（大写：1）。</p> <p>交款方式：<u>银行转账</u></p> <p>收款单位：<u>四川爱众发展集团有限公司</u></p> <p>开户行：<u>工商银行广安城南支行</u></p> <p>银行账号：<u>2316552309122114202</u></p> <p>交款时间：递交报价资料截止日期前。</p> <p>退还时间：采购人与中选人签订合同后5日内，向未中选的报价人和中选人退还公开询价保证金，不计同期银行存款利息。</p> <p>退还方式：根据公开询价保证金的交款方式退还。</p> <p>公开询价保证金不予退还的情形：1. 报价人在规定的询价有效期内撤销或修改其响应文件；2. 中选人在收到中选通知书</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>后,无正当理由拒签合同或未按询价文件规定提交履约担保。  <b>3.报价人采用不正当的手段骗取中选。4.其他法律、法规规定的情形。</b>            公开询价保证金不予退还的,归采购人所有。</p>
7	履约保证金	<p>金额:合同金额<b>5%</b>。            交款方式:履约保证金可以以现金、支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等形式提交(包括网银转账,电汇等方式)。            收款单位:四川爱众发展集团有限公司            开户行:工商银行广安城南支行            银行账号:2316552309122114202            交款时间:成交通知书发放后,采购合同签订前。            注:提供保函的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的,保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询,否则将取消成交资格,采购人将重新确定成交供应商,并依法追究法律责任。            履约保证金退还方式:根据履约保证金的交款方式退还。            履约保证金退还时间:项目全部完成后<b>10</b>日内无息退还。            履约保证金不予退还情形:1.无正当理由不与采购人签订合同的;2.拒绝履行合同义务的;3.验收不合格的。            履约保证金不予退还的,归采购人所有。</p>
8	公开询价文件咨询	联系人:尹先生 联系电话:0826-2961366
9	公开询价过程、结果工作咨询	联系人:尹先生 联系电话:0826-2961366
10	成交通知书领取	<p>询价结果公告在广安市公共资源交易网、爱众集团官网上公示完毕无异议后,请成交供应商凭有效身份证明证件到四川省广安市广安区凤凰大道<b>777</b>号爱众运营中心友爱楼三楼<b>328</b>室领取成交通知书。            联系电话:0826-2961366</p>
11	报价人询问	报价人询问由采购人负责答复。
12	报价人质疑	<p>对询价文件、过程及结果的质疑由采购人负责答复            联系人:尹先生            联系电话:0826-2961366联系地址:四川省广安市广安区凤凰大道<b>777</b>号爱众运营中心友爱楼三楼<b>328</b>室            注:报价人质疑不得超出询价文件、询价过程、询价结果的范围,且报价人针对同一报价程序环节的质疑应在法定质疑</p>

序号	应知事项	说明和要求
		期内一次性提出。
13	采购合同 备案	成交通知书发出后,成交供应商须在7日内由其法定代表人或合法授权代表人与采购人签定采购合同,采购合同一式伍份,采购人留存肆份,成交供应商留存壹份。
14	其他事项	其他未注明事项以公开询价公告为准

## 第二章 报价要求

### 一、报价资料

递交报价书时需递交以下资料并经现场审核通过后，方可报价：

1.授权委托书、法定代表人有效身份证明、委托人有效身份证明（身份证复印件加盖单位鲜章，如法人则不需要授权委托书）；

2.单位营业执照（复印件盖单位鲜章）；

3.信用中国（四川）查询证明（截图打印并加盖单位鲜章）；

4.承诺函（盖单位鲜章）；

5.报价函（盖单位鲜章）；

## 二、承诺函

四川爱众发展集团有限公司：

经研究，我单位（公司）自愿参加信息系统等级保护测评项目。

为此，我单位做如下承诺，并负法律责任。

1.参加报价时提供的申请材料全部符合询价公告所列要求，并真实可信，不存在虚假（包括隐瞒），并承诺符合以下要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的人员团队和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动的近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；。

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

2.愿意按照询价文件中的一切要求，提供报价文件，保证文件内容真实、完整。报价明细见“报价函”。

3.同意询价文件中所有的规定，本次报价自报价文件送达之日起有效。

4.如果我单位的报价被接受，我方承诺：

（1）我方愿意完全按照询价公告、询价文件、报价要求及合同样本提出的要约及价格签订正式合同，并按合同约定实施和完成所有工作内容。



(2) 签订正式合同后，除不可抗力外，合同履行期间不更换项目负责人。

以上为我方参加报价的承诺，如违反，则自行承担相应法律责任，自愿按照相关规定接受处罚，并无条件接受半年内四川省范围内市场禁入处理。

申请单位： (盖章)

年 月 日

### 三、报价函

致：四川爱众发展集团有限公司

我方已了解信息系统等级保护测评项目

基本情况，并愿意以如下报价参与贵司要求的所有服务内容  
询价，并不作任何修改、撤销：

服务内容	<p>本项目建设内容如下：</p> <p>（一）项目服务内容</p> <p>四川爱众发展集团有限公司根据国家关于信息安全等级保护制度落实的相关要求，对相关信息系统开展安全等级测评工作，以指导安全整改，提高信息系统的安全防护能力。</p> <p>本次安全等级测评项目的服务范围包括以下信息系统：</p>								
	<table border="1"><thead><tr><th>序号</th><th>信息系统名称</th><th>定级</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>财务系统</td><td>2级</td></tr><tr><td>2</td><td>OA系统</td><td>2级</td></tr></tbody></table> <p>（二）项目需求</p> <p>根据等级保护测评的工作要求，测评范围覆盖安全管理中心、安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理制度等</p> <p>具体服务内容包括：</p> <p>（1）协助爱众集团进行信息系统的信息安全等级定级和备案工作。</p> <p>（2）差距测评，至少包括：</p> <p>安全技术测评。包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心5个方面的安全测评。</p>	序号	信息系统名称	定级	1	财务系统	2级	2	OA系统
序号	信息系统名称	定级							
1	财务系统	2级							
2	OA系统	2级							

安全管理测评。包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全系统建设和安全系统运维 5 个方面的安全测评。

形成问题汇总及整改意见报告。依据测评结果，对等级测评结果进行汇总统计（测评项符合情况及比例、单元测评结果符合情况比例以及整体测评结果）；通过对信息系统基本安全保护状态的分析给出初步测评结论。根据测评结果制定《系统等级保护测评问题汇总及整改意见报告》，列出被测信息系统中存在的主要问题以、整改意见。

（3）协助完成整改工作。依据整改方案，为安全整改的各项工作提供技术咨询服

（4）等级测评，至少包括：

按照等级保护相关标准对系统从安全技术、安全管理等方面进行等级测评工

作。  
编制测评报告，制定并提交《网络安全等级测评报告》，报告需提交公安机关有关部门备案，且能满足合规性要求。

### （三）服务内容指标

#### 1. 安全物理环境

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	物理位置选择	对机房进行检查,测评机房物理场所在位置上是否具有防震、防风和防雨等多方面的安全防范能力。
2	物理访问控制	对机房出入口等过程进行检查,测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。
3	防盗窃和防破坏	对机房内的主要设备、介质和防盗报警设施等过程进行检查,测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等

		丢失和被破坏。
4	防雷击	对机房设计/验收文档进行检查，测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。
5	防火	对机房防火方面的安全管理制度、防火设备等进行检查，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。
6	防水和防潮	检查机房及其除潮设备等过程，测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。
7	防静电	检查机房等过程，测评信息系统是否采取必要措施防止静电的产生。
8	温湿度控制	检查机房的温湿度自动调节系统，测评信息系统是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。
9	电力供应	检查机房供电线路、设备等过程，测评是否具备为信息系统提供一定电力供应的能力。
10	电磁防护	检查主要设备等过程，测评信息系统是否具备一定的电磁防护能力。

## 2. 安全通信网络

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	网络架构	通过检查、测试、访谈等方式查看网络拓扑情况及网络互联设备，检查核心设备的 CPU 和内存使用率，整个网络带宽是否满足现状，VLAN 划分是否合理，网络架构是否做到设备冗余、链路。
2	通信传输	检查数据在传输过程中的完整性和保密性措施。

3	可信计算	检查设备是否进行可信验证。
---	------	---------------

### 3. 安全区域边界

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	边界防护	检查网络边界是否有访问控制设备,访问控制策略是否合理,是否关闭了闲置端口等。
2	访问控制	检查网络中的访问控制策略是否合理、有效。
3	入侵防范	检查网络中是否采用了入侵防范措施,验证该措施是否有效。
4	恶意代码和垃圾邮件防范	检查网络中是否有恶意代码和垃圾邮件防范措施。
5	安全审计	检查网络中是否有综合安全审计措施。
6	可信验证	检查设备是否进行可信验证。

### 4. 安全计算环境

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	身份鉴别	检查所有设备的登录用户是否有身份鉴别措施,是否有复杂度、唯一性等检查。
2	访问控制	检查用户的权限分配情况,默认用户和默认口令使用情况等。
3	安全审计	检查是否开启安全审计功能,是否能审计到每个用户,审计记录是否有保护措施。
4	入侵防范	检查设备在运行过程中的入侵防范措施,如关闭不需要的端口和服务、最小化安装、部署入侵防范产品等。
5	恶意代码防	检查设备的恶意代码防范情况。

	范	
6	可信验证	检查设备是否进行可信验证。
7	数据完整性	检查系统数据的传输完整性和存储完整性措施。
8	数据保密性	检查系统数据的传输保密性和存储保密性措施。
9	数据备份恢复	检查系统的安全备份情况，如重要信息的备份、硬件和线路的冗余等。
10	剩余信息保护	检查系统的剩余信息保护情况，如将用户鉴别信息以及文件、目录和数据库记录等资源所在的存储空间再分配时的处理情况。
11	个人信息保护	检查系统对个人信息的采集和使用情况

### 5. 安全管理中心

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	系统管理	检查是否对系统管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。
2	审计管理	检查是否对审计管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。
3	安全管理	检查是否对安全管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。
4	集中管控	检查是否划分独立的安全管理区域，是否对网络中运行的设备进行状态监测、日志审计、安全审计等，是否对补丁、恶意代码进行统一管理。

### 6. 安全管理制度

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	安全策略	核查网络安全工作的总体方针和安全策略文件是否明确机

		构安全工作的总体目标、范围、原则和各类安全策略。
2	管理制度	检查有关管理制度文档和重要操作规程等过程，测评信息系统管理制度在内容覆盖上是否全面、完善。
3	制定和发布	检查有关制度制定要求文档等过程，测评信息系统管理制度的制定和发布过程是否遵循一定的流程。
4	评审和修订	检查管理制度评审记录等过程，测评信息系统管理制度定期评审和修订情况。

### 7. 安全管理机构

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	岗位设置	检查部门/岗位职责文件，测评信息系统安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。
2	人员配备	检查人员名单等文档，测评信息系统各个岗位人员配备情况。
3	授权和审批	检查相关文档，测评信息系统对关键活动的授权和审批情况。
4	沟通与合作	检查相关文档，测评信息系统内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。
5	审核与检查	检查记录文档等过程，测评信息系统安全工作的审核和检查情况。

### 8. 安全管理人员

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	人员录用	检查人员录用文档等过程，测评信息系统录用人员时

		是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核。
2	人员离岗	检查人员离岗安全处理记录等过程,测评信息系统人员离岗时是否按照一定的手续办理。
3	安全意识教育和培训	检查培训计划和执行记录等文档,测评是否对人员进行安全方面的教育和培训。
4	外部人员访问管理	检查有关文档等过程,测评对第三方人员访问(物理、逻辑)系统是否采取必要控制措施。

### 9. 安全建设管理

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	定级和备案	检查系统定级相关文档等过程,测评是否按照一定要求确定系统的安全等级。
2	安全方案设计	检查系统安全建设方案等文档,测评系统整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。
3	产品采购和使用	测评是否按照一定的要求进行系统的产品采购。
4	自行软件开发	检查相关软件开发文档等,测评自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。
5	外包软件开发	检查相关文档,测评外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。
6	工程实施	检查相关文档,测评系统建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。



7	测试验收	检查测试验收等相关文档,测评系统运行前是否对其进行测试验收工作。
8	系统交付	检查系统交付清单等过程,测评是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。
9	等级测评	检查系统之前等级测评的情况,以及之前测评机构的资质等。
10	服务供应商选择	测评是否选择符合国家有关规定的安全服务单位进行相关的安全服务工作。

#### 10. 安全运维管理

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	环境管理	检查机房安全管理制度,机房和办公环境等过程,测评是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。
2	资产管理	检查资产清单,检查系统、网络设备等过程,测评是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。
3	介质管理	检查介质管理记录和各类介质等过程,测评是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。
4	设备维护管理	检查设备使用管理文档和设备操作规程等过程,测评是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。
5	漏洞和风险管理	检查系统对于漏洞和安全隐患风险的管理,是否有报

		告、记录等文档，是否定期开展安全测评等。
6	网络和系统安全管理	检查系统和网络的安全管理文档，是否明确了角色划分、权限划分，是否覆盖安全策略、账户管理、配置文件的生成及备份、变更审批等内容；检查运维操作日志是否覆盖网络和系统的日常巡检、运行维护、参数的设置和修改等内容；核查是否具有对日志、监测和报警数据等进行分析统计的报告；核查开通远程运维的审批记录，核查针对远程运维的审计日志是否不可以更改等。
7	恶意代码防范管理	检查恶意代码防范管理文档和恶意代码检测记录等过程，测评是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理，确保系统具有恶意代码防范能力。
8	配置管理	检查是否对基本配置信息进行记录和保存，基本配置信息改变后是否及时更新基本配置信息库等。
9	密码管理	测评是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。
10	变更管理	检查变更方案和变更管理制度等过程，测评是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。
11	备份与恢复管理	检查系统备份管理文档和记录等过程，测评是否采取必要的措施对重要业务信息，系统数据和系统软件进行备份，并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。

12	资产管理	检查是否有资产清单，清单是否包括资产类别、资产责任部门、重要程度和所处位置等内容；是否依据资产的重要程度对资产进行标识，不同类别的资产在管理措施的选取上是否不同；核查资产管理制度是否明确资产的标识方法以及不同资产的管理措施要求。
13	应急预案管理	检查应急响应预案文档等过程，测评是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练和审查等。
14	外包运维管理	检查外包运维服务情况，单位是否符合国家有关规定，协议是否明确约定外包运维的范围和工作内容等。

**(四) 完成项目所需提交的文档清单**

在本项目完成后，服务方须提供以下文档资料：

《信息系统安全问题汇总及整改建议》

《网络安全等级保护等级测评报告》及过程资料

**(五) 技术标准和规范**

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院令 147 号)

《信息安全等级保护管理办法》(公通字[2007]43 号)

《计算机信息系统安全保护等级划分准则》(GB17859-1999)

《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》(GB/T22240-2020)

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB/T22239-2019)

《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(GB/T28448-2019)

《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T28449-2018)

《信息安全技术信息安全风险评估规范》(GB/T20984-2015)

#### (六) 安全要求

成交供应商在项目实施过程中，必须遵守以下技术原则：

1、保密原则：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购方的行为，否则采购方有权追究供应商的责任。

2、标准性原则：测评方案的设计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。

3、规范性原则：供应商的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制，测评出具的报告须符合公安部颁布的《信息系统安全等级测评报告模板》。

4、可控性原则：等保测评服务的进度要按照招标文件的要求，保证采购方对于测评工作的可控性。

5、整体性原则：等保测评服务的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求测评要求涉及各个层面。

6、安全性原则：等保测评服务工作应不得影响系统和网络的正常运行；测评工作不得对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

7、测评机构资质及人员要求：

7.1 从事信息系统检测评估相关工作人员无违法记录。

7.2 工作人员仅限于中华人民共和国境内的中国公民，且无犯罪记录。

7.3 测评期间需遵守被测单位相关管理规定，禁止利用测评工作从事危害被测

	<p>单位利益、安全的活动。</p>
<p>报价金额</p>	<p>_____ 元</p>

注：1) 报价包含技术服务过程产生的一切费用，包括但不限于资料费、住宿、交通等费用。2) 供应商需提供与合同金额一致的增值税专用发票。

报价人名称（盖单位章）:

法定代表人（签字）:

或授权代表（被授权人）签字:

联系电话:

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 评审办法

本项目评审办法采用综合评分中选。根据单位资质情况、类似业绩情况、项目团队人员配置、报价等进行综合评分进行评审，以综合得分最高者确定供应厂商，评分标准如下。

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10。（计算后保留小数点后两位）。	共同评分因素
2	实施方案 30%	30分	<p>等保测评方案从测评需求理解、测评流程、定级备案、网络运行和业务保障、进度保障、质量管理、风险规避措施、人员管理、保密措施、售后服务 10 个方面有单独的文字和章节来表述。每缺少一个章节扣 3 分，每有一个缺陷的扣 1 分。</p> <p>【备注：缺陷是指方案不适用项目实际情况、凭空编造与项目无关的方案、项目实施时间地点有误、技术引用错误以及不可能实现的夸大情形】</p>	技术类评分因素
3	人员配置 20%	20分	<p>1.技术负责人 1 名（10 分）</p> <p>具有信息安全等级测评师（高级）证书得 6 分，在此基础上，每具有一个 PMP 证书、信息安全管理员（CIIP-A）证书、注册信息安全专业人员（CISP）的一个加 2 分，最多加 4 分；本项最高得 10 分。</p> <p>2.拟派测试团队其他人员（10 分）</p> <p>供应商为本项目拟派的其余测评人员具备高级测评师证书的得 2 分。</p> <p>供应商为本项目拟派的其余测评人员 1 人具有有效的注册信息安全专业人员证书(CISP)/信息系统安全专业认证(CISSP)/信息安全保障人员认证证书(CISAW)，提供任意 2 个或以上证书得 4 分。此基础上，每多提供一名满足要求的技术人员得 4 分。本项最多得 8 分。</p> <p>注：以上人员不重复计分，提供人员相应证书复印件和在职证明并加盖供应商鲜章。</p>	共同评分因素
4	综合实力 30%	30分	1、投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护符合性证书（一级及以上）得 6 分，未提供得 0 分；	共同评分

			<p>2、投标人具有信息系统建设和服务能力等级证书（CS4及以上）得6分，未提供得0分；</p> <p>3、供应商具有中国合格评定国家认可委员会颁发的有效的CNAS检验机构认可证书得6分，未提供得0分；</p> <p>4、投标人具有数据安全服务能力评定资格证书（数据安全评估）得6分，未提供得0分。</p> <p>5、投标人具有信息安全服务资质证书-安全工程类证书（二级及以上）得6分，未提供得0分；</p> <p>注：供应商须提供有效期内的相应证书复印件并加盖鲜章。</p>	因素
5	从业经验响应度 10%	10分	<p>投标人近期（2020年1月1日-投标截止时间）的等级保护测评项目服务业绩（以合同签订时间为准）。提供主要业绩的服务合同复印件（含合同首尾页、合同金额页、盖章页、服务内容等）。每一个有效业绩得2分，最高得10分。未提供业绩证明材料或不满足要求的业绩不得分，业绩个数以合同个数为准。（以项目合同或成果文件为准）；</p> <p>注：须提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖供应商鲜章。</p>	共同评分因素

## 第四章 技术服务合同（范本）

（仅供参考，以最终协商签订合同为准）

甲方：四川爱众发展集团有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，以及四川爱众发展集团有限公司信息系统等级保护测评项目公开询价文件的要求和采购结果，本着平等自愿和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商一致，达成如下协议，以资共同遵守。

### 第一条 委托内容

对相关信息系统开展安全等级测评工作，以指导安全

整改，提高信息系统的安全防护能力。

本次安全等级测评项目的服务范围包括以下信息系统：

序号	信息系统名称	定级
1	财务系统	2级
2	OA系统	2级

## （二）项目需求

根据等级保护测评的工作要求，测评范围覆盖安全管理中心、安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理制度等

具体服务内容包括：

（1）协助业主单位进行信息系统的信息安全等级定级和备案工作。

（2）差距测评，至少包括：

安全技术测评。包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心5个方面的安全测评。

安全管理测评。包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全系统建设和安全系统运维5个方面的安全测评。

形成问题汇总及整改意见报告。依据测评结果，对等级测评结果进行汇总统计（测评项符合情况及比例、单元测评结果符合情况比例以及整体测评结果）；通过对信息系统基本安全保护状态的分析给出初步测评结论。根据测评结果制定《系统等级保护测评问题汇总及整改意见报告》，列出被测信息系统中存在的主要问题以及整改意见。

（3）协助完成整改工作。依据整改方案，为安全整改的各项工作提供技术咨询服务。

（4）等级测评，至少包括：



按照等级保护相关标准对系统从安全技术、安全管理等方面进行等级测评工作。

编制测评报告,制定并提交《网络安全等级测评报告》,报告需提交公安机关有关部门备案,且能满足合规性要求。

### (三)服务内容指标

#### 1.安全物理环境

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	物理位置选择	对机房进行检查,测评机房物理场所在位置是否具有防震、防风和防雨等多方面的安全防范能力。
2	物理访问控制	对机房出入口等过程进行检查,测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。
3	防盗窃和防破坏	对机房内的主要设备、介质和防盗报警设施等过程进行检查,测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。
4	防雷击	对机房设计/验收文档进行检查,测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。
5	防火	对机房防火方面的安全管理制度、防火设备等进行检查,测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。
6	防水和防潮	检查机房及其除潮设备等过程,测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。

7	防静电	检查机房等过程，测评信息系统是否采取必要措施防止静电的产生。
8	温湿度控制	检查机房的温湿度自动调节系统，测评信息系统是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。
9	电力供应	检查机房供电线路、设备等过程，测评是否具备为信息系统提供一定电力供应的能力。
10	电磁防护	检查主要设备等过程，测评信息系统是否具备一定的电磁防护能力。

## 2. 安全通信网络

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	网络架构	通过检查、测试、访谈等方式查看网络拓扑情况及网络互联设备，检查核心设备的 CPU 和内存使用率，整个网络带宽是否满足现状，VLAN 划分是否合理，网络架构是否做到设备冗余、链路。
2	通信传输	检查数据在传输过程中的完整性和保密性措施。
3	可信计算	检查设备是否进行可信验证。

## 3. 安全区域边界

序号	工作单元名称	工作单元描述
----	--------	--------

1	边界防护	检查网络边界是否有访问控制设备,访问控制策略是否合理,是否关闭了闲置端口等。
2	访问控制	检查网络中的访问控制策略是否合理、有效。
3	入侵防范	检查网络中是否采用了入侵防范措施,验证该措施是否有效。
4	恶意代码和垃圾邮件防范	检查网络中是否有恶意代码和垃圾邮件防范措施。
5	安全审计	检查网络中是否有综合安全审计措施。
6	可信验证	检查设备是否进行可信验证。

#### 4. 安全计算环境

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	身份鉴别	检查所有设备的登录用户是否有身份鉴别措施,是否有复杂度、唯一性等检查。
2	访问控制	检查用户的权限分配情况,默认用户和默认口令使用情况等。
3	安全审计	检查是否开启安全审计功能,是否能审计到每个用户,审计记录是否有保护措施。
4	入侵防范	检查设备在运行过程中的入侵防范措施,如关闭不需要的端口和服务、最小化安装、部署入侵防范产品等。

5	恶意代码防范	检查设备的恶意代码防范情况。
6	可信验证	检查设备是否进行可信验证。
7	数据完整性	检查系统数据的传输完整性和存储完整性措施。
8	数据保密性	检查系统数据的传输保密性和存储保密性措施。
9	数据备份恢复	检查系统的安全备份情况，如重要信息的备份、硬件和线路的冗余等。
10	剩余信息保护	检查系统的剩余信息保护情况，如将用户鉴别信息以及文件、目录和数据库记录等资源所在的存储空间再分配时的处理情况。
11	个人信息保护	检查系统对个人信息的采集和使用情况

## 5. 安全管理中心

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	系统管理	检查是否对系统管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。
2	审计管理	检查是否对审计管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。
3	安全管理	检查是否对安全管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。
4	集中管控	检查是否划分独立的安全管理区域，是否对网络中运行的设备进行状态监测、日志审计、安

		全审计等，是否对补丁、恶意代码进行统一管理。
--	--	------------------------

## 6. 安全管理制度

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	安全策略	核查网络安全工作的总体方针和安全策略文件是否明确机构安全工作的总体目标、范围、原则和各类安全策略。
2	管理制度	检查有关管理制度文档和重要操作规程等过程，测评信息系统管理制度在内容覆盖上是否全面、完善。
3	制定和发布	检查有关制度制定要求文档等过程，测评信息系统管理制度的制定和发布过程是否遵循一定的流程。
4	评审和修订	检查管理制度评审记录等过程，测评信息系统管理制度定期评审和修订情况。

## 7. 安全管理机构

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	岗位设置	检查部门/岗位职责文件，测评信息系统安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。
2	人员配备	检查人员名单等文档，测评信息系统各个岗位人员配备情况。

3	授权和审批	检查相关文档，测评信息系统对关键活动的授权和审批情况。
4	沟通与合作	检查相关文档，测评信息系统内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。
5	审核与检查	检查记录文档等过程，测评信息系统安全工作的审核和检查情况。

## 8. 安全管理人员

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	人员录用	检查人员录用文档等过程，测评信息系统录用人员时是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核。
2	人员离岗	检查人员离岗安全处理记录等过程，测评信息系统人员离岗时是否按照一定的手续办理。
3	安全意识教育和培训	检查培训计划和执行记录等文档，测评是否对人员进行安全方面的教育和培训。
4	外部人员访问管理	检查有关文档等过程，测评对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施。

## 9. 安全建设管理

序号	工作单元名称	工作单元描述
----	--------	--------

1	定级和备案	检查系统定级相关文档等过程，测评是否按照一定要求确定系统的安全等级。
2	安全方案设计	检查系统安全建设方案等文档，测评系统整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。
3	产品采购和使用	测评是否按照一定的要求进行系统的产品采购。
4	自行软件开发	检查相关软件开发文档等，测评自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。
5	外包软件开发	检查相关文档，测评外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。
6	工程实施	检查相关文档，测评系统建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。
7	测试验收	检查测试验收等相关文档，测评系统运行前是否对其进行测试验收工作。
8	系统交付	检查系统交付清单等过程，测评是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。
9	等级测评	检查系统之前等级测评的情况，以及之前测评机构的资质等。
10	服务供应商选择	测评是否选择符合国家有关规定的安全服

		务单位进行相关的安全服务工作。
--	--	-----------------

## 10. 安全运维管理

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	环境管理	检查机房安全管理制度，机房和办公环境等过程，测评是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。
2	资产管理	检查资产清单，检查系统、网络设备等过程，测评是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。
3	介质管理	检查介质管理记录和各类介质等过程，测评是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。
4	设备维护管理	检查设备使用管理文档和设备操作规程等过程，测评是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。
5	漏洞和风险管理	检查系统对于漏洞和安全隐患风险的管理，是否有报告、记录等文档，是否定期开展安全测评等。



6	网络和系统安全管理	<p>检查系统和网络的安全管理文档，是否明确了角色划分、权限划分，是否覆盖安全策略、账户管理、配置文件的生成及备份、变更审批等内容；检查运维操作日志是否覆盖网络和系统的日常巡检、运行维护、参数的设置和修改等内容；核查是否具有对日志、监测和报警数据等进行分析统计的报告；核查开通远程运维的审批记录，核查针对远程运维的审计日志是否不可以更改等。</p>
7	恶意代码防范管理	<p>检查恶意代码防范管理文档和恶意代码检测记录等过程，测评是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理，确保系统具有恶意代码防范能力。</p>
8	配置管理	<p>检查是否对基本配置信息进行记录和保存，基本配置信息改变后是否及时更新基本配置信息库等。</p>
9	密码管理	<p>测评是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。</p>
10	变更管理	<p>检查变更方案和变更管理制度等过程，测评是否采取必要的措施对系统发生</p>

		的变更进行有效管理。
11	备份与恢复管理	检查系统备份管理文档和记录等过程，测评是否采取必要的措施对重要业务信息，系统数据和系统软件进行备份，并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。
12	资产管理	检查是否有资产清单，清单是否包括资产类别、资产责任部门、重要程度和所处位置等内容；是否依据资产的重要程度对资产进行标识，不同类别的资产在管理措施的选取上是否不同；核查资产管理制度是否明确资产的标识方法以及不同资产的管理措施要求。
13	应急预案管理	检查应急响应预案文档等过程，测评是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练和审查等。
14	外包运维管理	检查外包运维服务情况，单位是否符合国家有关规定，协议是否明确约定外包运维的范围和工作内容等。

(四) 完成项目所需提交的文档清单  
在本项目完成后，服务方须提供以下文档资料：

《信息系统安全问题汇总及整改建议》

《网络安全等级保护等级测评报告》及过程资料

## 第二条 合同期限

本合同签订之日起 60 日历天。

## 第三条 合同总价款及付款方式

1.合同总价款：人民币\_\_\_\_\_元（其中价款\_\_\_\_\_元，增值税\_\_\_\_\_元），大写\_\_\_\_\_元。

### 2.付款方式

2.1 合同签约生效后，甲方按合同总价的 40%支付合同启动款；乙方完成所有约定成果交付验收后，甲方按合同总价的 50%支付合同尾款；验收完成 1 个月后，乙方完成售后服务支持，甲方按合同总价的 10%支付剩余所有款项。

2.2 每次付款前乙方须向甲方提供与当次应收款项金额一致合法有效的增值税专用发票（增值税税率 6%），因乙方未及时提供合法有效的发票导致的支付延迟，由乙方自行负责。

3.除上述费用外，甲方无需为履行本合同支付任何其他费用。

## 第四条 知识产权

1.乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，如甲方因此受到第三方侵权指控，应由乙方承担赔偿责任。

2.乙方在履行本合同的过程中所形成的全部知识产权，归甲方所有。乙方保证遵守知识产权的有关规定，保护甲方的版权等知识产权不受侵犯，避免非法拷贝、非法解密

和非法修改等侵犯甲方版权及其他知识产权的事项发生。  
本条款独立于本合同，有效期为 3 年，有效期内不因本合同无效或终止而无效。

### **第五条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### **第六条 甲方的权利和义务**

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量及其资质情况。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2.甲方有权对项目技术服务方案提出明确要求、想法以及修改意见并进行确认。

3.甲方有权检查监督乙方工作的实施及制度的执行情况。

4.根据乙方提交的项目资料需求，及时提供相关有效资料。

5.根据本合同规定，及时组织验收并按时向乙方支付合同款项。

6.国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

### **第七条 乙方的权利和义务**

1.在合同规定期限内提交经甲方书面认可的成果。

2.根据本合同的规定向甲方收取费用。

3.自项目成果提交之日起1年内，根据甲方需要，向甲方提供跟本项目相关的专业或技术等方面支持，必要时协助甲方对技术服务方案进行优化调整。乙方提供上述支持的响应时间为自甲方通知之日起3个工作日内。

4.自本协议生效之日起，未经对方事先书面同意，甲、乙双方任何一方不得将他方提供的保密资料泄露给第三方或用作其他用途。保密资料的范围涵盖由各方以书面、实物、电子方式提供的涉及各方的信息资料，包括但不限于各方的财务报表、人事情报、公司组织结构及决策程序、业务计划、与其他公司协作业务的有关情报、与关联公司有关的信息资料以及本协议等。双方的保密义务不因本协议的中止、撤销、解除而终止。

5.接受项目行业部门及有关部门的指导，接受甲方的监督。

6.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## **第八条 违约责任**

1.在项目实施过程中，若甲方单方面无故要求终止合同，乙方已收的前期费用不予退还，且甲方还须另行支付合同总金额的10%作为违约金并承担乙方因前期工作所产生的费用。

2.在项目实施过程中，若乙方单方面无故要求终止合同，乙方须向甲方支付合同总金额的10%作为违约金，并退还甲方已经支付的全部款项和承担甲方因此所产生的损失。

3.乙方应按合同约定，保质保量的按时完成项目建设并交付甲方使用，若逾期通过验收，每逾期一天，按合同总金额的 1%/天支付给甲方。

4.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### **第九条 履约保证金**

在正式签订本合同前，乙方应向甲方缴纳合同总价款的 5%作为履约保证金。在四川爱众发展集团有限公司信息系统等级保护测评项目项目项目所有订单履行完毕且无违反本合同约定事项之日起 15 个工作日内，甲方向乙方无息退还上述保证金。因乙方或其人员违反合同约定给甲方造成损失的，按本合同第八条支付违约金，违约金与履约保证金互不抵扣。

### **第十条 不可抗力事件处理**

由于不可抗力事件，例如战争、地震、天气、罢工、暴乱或司法、政府限制等超出各方合理控制范围的突发事件，导致任何一方不能履行本合同中的部分或全部义务时，应及时通知另一方，双方可根据实际情况进行协商，延迟项目的完成期限或待不可抗力解除后继续履行合同。

### **第十一条 合同生效及其他**

1.合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.在执行本合同中发生的或与本合同有关的纠纷，双方应通过友好协商解决。经协商在 10 天内不能达成协议时，任意一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等法律效力。

4.本合同附件包括项目报价文件、项目修改澄清文件、项目响应文件、成交通知书及前述文件中提到的附件。本合同附件内容与本合同不一致的，以本合同约定为准；附件内容之间不一致的，由甲方按照最优于甲方签订本合同目的的原则选择确认适用内容。

5.双方未尽事宜，应签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效应。

甲 方（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（授权代表）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

乙 方（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（授权代表）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

签约日期： **XX**年**XX**月**XX**日

签约地点： 广安市广安区凤凰大道 777 号四川爱众发展集团  
团有限公司